



El **CLUB BÀSQUET PARETS**, té com objectiu principal la promoció de l'esport, contribuint a la formació integral dels/de les seus/seves jugadors/es mitjançant la seva pràctica, fomentant valors com l'esforç, la salut, la col·laboració i la disciplina per tal d'aconseguir uns objectius personals i d'equip:

- El club promourà la participació dels seus equips en les diferents competicions a que puguin tenir accés i posarà als seu servei tots els mitjans disponibles per a la consecució dels millors resultats.
- El club buscarà aquesta promoció de l'esport i la consecució dels seus objectius elaborant un programa d'activitats pel que fa a la gestió de la infraestructura relacionada amb els equips de les categories base (5 -18 anys).
- El club promocionarà la pràctica de l'esport del bàsquet, dins les seves possibilitats i col·laborarà amb entitats educatives del municipi, institucions públiques i altres clubs esportius en una millora gradual de l'accés de les noies i els nois al CLUB BÀSQUET PARETS.
- A nivell econòmic el club buscarà la suficiència de recursos mitjançant el cobrament de quotes a jugadors i socis, la recerca de patrocinadors i altres ingressos d'institucions públiques i privades.
 - L'equilibri entre despeses i ingressos serà el principi pressupostari bàsic .
- El club, dins les seves possibilitats funcionals i organitzatives, procurarà fer de l'esport un instrument d'integració social entre els diferents col·lectius més desafavorits del municipi.

NORMATIVA PELS ENTRENADORS

Les funcions de l'entrenador són:

- La direcció tècnica de l'equip d'acord a les directrius de la Comissió Tècnica.
- Vetllar per a la formació integral dels jugadors i la seva seguretat.
- Fer el seguiment de l'evolució tècnica i física dels seus jugadors.

Per a la realització d'aquestes funcions, s'espera d'ell que:

- Mantingui l'atenció necessària als seus jugadors i que el seu tracte sigui adient exercint com a líder docent.
- Acompleixi amb puntualitat a entrenaments i competicions, equipat amb roba esportiva.
- Prepari les sessions d'entrenament que ha de realitzar i el lliurament d'aquestes sessions als coordinadors amb les dates acordades.
 - Tingui cura de què el comportament dels seus jugadors sigui correcte i respectuós dins de les instal·lacions i durant els desplaçaments. Informar al seu coordinador de totes les incidències que consideri rellevants.
 - Porti un control de l'assistència a les activitats dels seus jugadors.
 - Supervisi i requereixi als esportistes que tinguin cura del material i instal·lacions que gaudeixin. Farà les previsions necessàries per disposar de la instal·lació.
 - Porti un control i seguiment tècnic dels seus jugadors.
 - Tingui interès pel seguiment acadèmic dels jugadors quan els pares considerin tenen un baix rendiment acadèmic.

- Consideri l'informe mèdic en la realització d'entrenaments i competicions en aquells casos que el metge hagi destacat.
- Procuri tenir contacte amb pares i familiars dels seus esportistes per conèixer millor l'entorn en què es mouen.
- Imposi amb equitat les sancions per falta lleu que li pertoca en aplicació del R.R.I. (Reglament de Règim Intern), aixecant informe a la Comissió Disciplinària en cas de reiteració.
- Acompleixi les indicacions i pautes que li siguin donades per la Comissió Tècnica en el desenvolupament de la seva responsabilitat.
- Al final de la temporada, presenti un informe de memòria de l'actuació de l'equip i la fitxa individual de cada jugador.

Actuació davant imprevistos:

Accident:

- Segons la magnitud del cas, actuarà de forma immediata per assistir a l'accidentat.
- Procurarà que la resta de jugadors quedin sota la tutela d'un altre tècnic o pare responsable. (no deixar marxar a la resta de jugadors fins l'hora d'acabament de l'activitat)
- Avisarà als pares de l'accidentat per informar-los.
- Informarà al coordinador en el termini més breu possible.

Absències de jugadors:

- En jugadors de categoria cadet, o inferiors, actuarà directament o mitjançant el delegat, per interessar-se del motiu de l'absència.
- A la resta de categories, reclamarà una explicació al propi jugador en la propera trobada.

Comunicació:

- Resultats del partits: Informarà ,via e-mail (info@cbparets.com), WhatsApp (658.752.770) o telefònicament (658.752.770), al contacte previst abans del dilluns al matí.
- Incidències durant els partits: segons la importància dels fets, trucarà immediatament al coordinador o informarà verbalment el següent dia d'entrenament.
- Per comunicar informes d' incidències o fets disciplinaris, s'utilitzarà la missatgeria amb justificant de recepció
- Les competicions no contemplades al calendari oficial de competicions i altres activitats alternatives, seran comunicades, amb anterioritat, al coordinador.

Les funcions de l'auxiliar o segon entrenador:

- Col·laborar estretament amb l'entrenador a dur a terme les tasques encarregades.

NORMATIVA PELS DELEGATS

Les funcions del delegat son:

Delegat de camp:

- Arribar a la instal·lació amb el temps d'antelació suficient per rebre a l'àrbitre, supervisar la instal·lació, atendre a l'equip contrari, assistir a l'àrbitre durant partit i efectuar el pagament.
- Serà el màxim responsable per fer complir les normes d'ús de les instal·lacions en la pista de joc i els vestidors.

Delegat d'equip:

- Realitzar els tràmits necessaris amb l'àrbitre (presentació de fitxes).
- Organitzar la convocatòria del partit i els desplaçaments d'acord amb l'entrenador.



- Preveure prou places pels jugadors en els desplaçaments en cotxe dels equips .
- Comprovar, abans de la convocatòria, que el color de les samarretes de l'equip no coincideixin amb l'equip contrari.
- Ajudar a l'entrenador davant d'incidències imprevistes
- Imposar les sancions per falta lleu que li pertoca en aplicació del R.R.I., aixecant en cas de reiteració, informe a la Comissió Disciplinària.

NORMATIVA PEL COORDINADOR D'EQUIPS

Les funcions del coordinador d'equips són:

- Comunicar als entrenadors les directrius que proposi la Comissió Tècnica i fer el seguiment del seu compliment.
- Facilitarà als entrenadors la planificació anual i marcarà unes directrius clares de treball segons les edats (categories) dels jugadors d'acord a les directrius establertes per la Comissió Tècnica.
- Participarà activament en les sessions de treball dels diferents equips. Quan coincideixin diferents equips en la mateixa franja horària es repartirà el temps d'atenció.
- Realitzarà sessions formatives periòdiques amb els entrenadors sobre temàtiques de l'entrenament del bàsquet.
- De forma excepcional, actuarà de forma preventiva, davant incidències que requereixin una actuació immediata, fins que la Comissió Tècnica o Disciplinària puguin deliberar sobre la incidència.
- Farà de interlocutor entre els pares i entrenadors i la "Comissió Tècnica".
- Serà integrant de la Comissió Tècnica.
- Recollirà les memòries dels equips de la temporada i les presentarà a la Comissió Tècnica per a la seva avaluació.

Per a la realització d'aquestes funcions, s'espera d'ell que:

- Faci un seguiment de la bona marxa dels equips, arribant a acords amb els seus responsables (entrenadors, auxiliars i delegats).
- Mantingui un contacte setmanal amb els entrenadors assignats.
- Assisteixi a entrenaments i competicions periòdicament, i participi activament, segons acords amb la Comissió Tècnica.
- Comuniqui a la Comissió Tècnica les incidències a les reunions ordinàries i que convoqui, en cas necessari, reunions extraordinàries.
- Tingui contacte amb els pares i els familiars dels jugadors per conèixer millor l'entorn de l'equip (recomanat).
- Doni suport als entrenadors recollint les seves inquietuds i necessitats per buscar solucions juntament amb la Comissió Tècnica.

NORMATIVA PELS INTEGRANTS DE LA COMISSIÓ TÈCNICA

Estarà constituïda per: Els coordinadors/es masculí i femení, El Director Tècnic, representant de la directiva i els assessors que estimi convenient la Junta Directiva.

Les funcions de la Comissió Tècnica són:

- Establir les directrius tècniques que regiran durant la temporada.
- Decidir sobre els temes generals d'organització (horaris d'entrenament, organització d'equips...)
- Fer un seguiment de la tasca dels entrenadors i auxiliars, corregint, en el seu cas, les conductes que no s'atinguin amb la normativa o principis rector del club, aixecant informe a la Junta Directiva.
- Proposar a la Junta Directiva tots aquells projectes i aspectes que puguin millorar la bona marxa del club.



Per a la realització d'aquestes funcions, caldrà:

- Definir calendari de reunions periòdiques i un sistema de comunicació continu que mantindrà informats als seus integrants de les incidències.

NORMATIVA PER LA COMISSIÓ DISCIPLINÀRIA

Estarà constituïda per persones independents escollides per la pròpia Junta Directiva.

Les funcions de la Comissió Disciplinària en l'aplicació del Reglament de règim intern son:

- Conèixer les sancions per falta lleu imposades per l'entrenador o delegat d'equip.
- Imposar sancions per falta greu aixecant informe a la Junta Directiva.
- Altres funcions que la Junta Directiva li encomani.

NORMATIVA PELS ESPORTISTES

Els esportistes que pertanyen i representen al club, s'espera que acceptin i compleixin amb les següents normes i funcions:

- Compromís de complir amb l'assistència i la puntualitat a entrenaments i competicions. Qualsevol incidència sobre aquesta norma ha de ser informada al seu entrenador amb la brevetat més gran possible.
- Com a representant del club, el seu comportament serà respectuós i tolerant dins i fora del terreny de joc.
- Per a realitzar l'activitat esportiva de forma segura i higiènica es requereix:
 - Utilitzar el vestit esportiu adient sense objectes que siguin perillosos pels practicants.
 - Dutxar-se després de la practica esportiva forma part de l'entrenament. Si existeix un motiu de causa major per no dutxar-se, es requereix una autorització dels pares o tutors.
 - Dins de les instal·lacions esportives, no consumir begudes alcohòliques, fumar ...
- Tindrà especial cura en la utilització del material, equipament i instal·lacions esportives.
- Informar al seu entrenador o representants del club de les incidències que puguin afectar a la bona dinàmica de l'equip.
- Conèixer els Principis rectoris del club i la normativa esportiva que escaigui.
- El capità de l'equip serà escollit pels mateixos esportistes i les seves funcions seran:
 - Representar a l'equip davant l'àrbitre, l'entrenador i el club.
 - Vetllar en la bona harmonia entre els components de l'equip.
 - Col·laborar amb les tasques a les quals li assigni els tècnics.

Per a la reglamentació de sancions o expedients disciplinaris es veurà al règim disciplinari que disposa al club en el present Reglament de Règim Intern.

DEL REGLAMENT DISCIPLINARI

El règim disciplinari regulat en aquest Reglament, s'entén sense perjudici de la responsabilitat civil o penal, en la qual puguin incórrer tots/es aquells/es components que estiguin subjectes a la disciplina del club. L'àmbit de la potestat disciplinària esportiva s'estén a les infraccions comeses en ocasió o com a conseqüència del joc, competició o prova i a la conducta contrària a la disciplina i/o normes de caràcter esportiu, els quals com a principis generals s'estableixen en el present reglament.

Dins l'estructura del club existeix una Comissió Disciplinària que té com a objectiu vetllar per l'acompliment de la present normativa i imposar, dins les seves atribucions, les sancions que s'estableixen .

1. Les faltes podran ser: molt greus, greus i lleus.

A). Seran faltes molt greus:

- Les agressions a qualsevol persona relacionada amb la pràctica esportiva.
- Les protestes, intimidacions o coaccions, col·lectives o tumultuàries que impedeixin la celebració d'un partit, prova o competició o que obligui a la seva suspensió.
- La manifesta desobediència a les ordres i instruccions dels jutges, àrbitres, tècnics, directius i altres autoritats esportives.
- La usurpació d'atribucions.
- Els actes de rebel·lia contra els acords del club.
- Els actes dirigits a predeterminar no esportivament el resultat d'un partit, prova o competició.

B). Són faltes greus:

- Els insults o ofenses a qualsevol persona relacionada amb la pràctica esportiva.
- El no compliment d'ordres i instruccions que s'haguessin adoptat per les persones i òrgans competents en l'exercici de les seves funcions, en cas que el fet no pugui considerar-se com a falta molt greu.
- Proferir paraules o executar actes que atemptin contra la integritat o dignitat de les persones adscrites al club, o contra el públic assistent a un partit, prova o competició.
- I en general, les conductes contràries a les normes esportives sempre que no es puguin classificar com de molt greus.

C). Són faltes lleus:

- Formular observacions a jutges, àrbitres, tècnics i autoritats esportives en l'exercici de les seves funcions, amb el públic o amb els mateixos companys, en la forma que suposi una lleugera incorrecció
- El descuit en la conservació i cura de les instal·lacions esportives i altres mitjans materials.
- La manca de puntualitat reiterada en les sessions d'entrenament o concentracions prèvies als partits.
- La manca de disposició en el seguiment de les instruccions fetes pels entrenadors i els seus ajudants en l'exercici de les seves funcions, incloses les sessions d'entrenament.
- I en general, d'incompliment de les normes esportives per negligència o descuit excusable.

2. Per raons de les faltes a les quals es fa referència aquest reglament, podran imposar-se les següents sancions:

- Apercibiment.
- Amonestació.
- Suspensió i inhabilitació temporal.
- Privació temporal o definitiva com a persona integrant del club.

3. Les respectives infraccions s'adoptaran atenent a la seva gravetat per:

A). Faltes lleus: Entrenador o delegat d'equip. En cas de reiteració s'aixecarà informe a la Comissió Disciplinària.

B). Faltes greus i molt greus: Comissió Disciplinària, aixecant informe a la Junta Directiva.

4. Les faltes lleus prescriuen al mes, les greus a l'any i les molt greus fins als tres anys.

5. Són circumstàncies que agreugen la responsabilitat:

- A). La reiteració.
- B). La reincidència.

6. És circumstància atenuant:

- A). El penediment espontani.